

Büroservice Hiel → www.bueroservice-hiel.de

Unser Spezialgebiet:

Sicheres Maschinenschreiben in Deutsch, Englisch und Spanisch










- Für Technikbegeisterte: 300 Anschläge / min +
- Für die Kontrolle: Sprachbeherrschung nach Duden

Sie sind unsere Zielgruppe, für die wir Texte bearbeiten wollen:

Rechtsanwälte und Notare 	Zeitschriften und Verlage 	Einzelunternehmer 	KMU, GmbH, AG 
<ul style="list-style-type: none">- Verträge- Prozessunterlagen- Briefwechsel- Gutachten- Anträge- Archivierung	<ul style="list-style-type: none">- Reinschriften- Bücherrevision- Korrekturlesen- Einscannen- Formatieren- Artikel und Beiträge	<ul style="list-style-type: none">- Rechnungen ...- Lieferscheine ...- Businesspläne- Blog und Newsletter- Homepage- Marketing	<ul style="list-style-type: none">- Serienbriefe- Jahresberichte- Kataloge- Anleitungen- Datenblätter- Protokolle

Unsere Arbeitsmodelle:

Individuell auf Sie und Ihr Unternehmen zugeschnittene Angebote.

Für Auftragsspitzen	Einmalige Aufgaben	Alleinige Bürokraft	Ergänzende Bürokraft
<ul style="list-style-type: none">- Projektdeckung- kurzfristige Produktionsspitzen- Unterstützung bei Gründung- Unterstützung in Notfällen 	<ul style="list-style-type: none">- Monatsabschlüsse- Quartalsabschlüsse- Jahresabschlüsse- Jahresberichte und -rundbriefe 	<p>Wenn</p> <ul style="list-style-type: none">- keine Planstelle aufgebaut werden kann,- regelmäßig sehr viele Aufgaben anstehen oder- sich keine qualifizierte Fachkraft findet   	<ul style="list-style-type: none">- Kündigung- Mutterschaft- Elternzeit- Ausscheiden allgemein (z.B. Rente)- Krankheitsausfall- warten auf den neuen Mitarbeiter    

Büroservice Hiel → www.bueroservice-hiel.de

In einem persönlichen Gespräch lassen sich Ihre weiteren Arbeitsbereiche individuell mit unserem Angebot übereinstimmen.

Auf unserer Internetseite

"Leistungen"

und

"Arbeitsmodelle"

finden Sie weitere Dienstleistungsangebote zum Thema „Verwaltung und Organisation“.

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit.

Mit freundlichen Grüßen.
Stefan Hiel

Büroservice Hiel
Wilhelmsruher Damm 150
13439 Berlin
Tel. : +49 (30) 4995 2373

info@bueroservice-hiel.de
www.bueroservice-hiel.de



Klick.

Klick.

Kontakt



→ *Wir bieten Ihnen verschiedene Dienstleistungen im Sekretariat an, indem wir Ihnen vorrangig zeitlich aufwendige Schreibaufgaben abnehmen wollen, damit Sie sich mit Erfolg auf Ihre Kunden und Ihr Unternehmen konzentrieren können.*